



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০১৮-২০১৯

সচিব  
২০/৬/১৮

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের কর্মসম্পাদন সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আরজেএসসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.. ..	৫
সেকশন ২: আরজেএসসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের ওপর নির্ভরশীলতা .....	১৩

যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরে (RJSC) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of RJSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা  
সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকার বাস্তবায়নে ২০০৯ সাল থেকে যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর বিভিন্ন ধরনের কর্মসূচি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে। সে আলোকে ২০১০ সাল থেকে পর্যায়ক্রমে পরিদপ্তরটি নামের ছাড়পত্রসহ নিবন্ধন ও অন্যান্য কার্যক্রমে ডিজিটাল পদ্ধতি প্রবর্তন করে। ডিজিটাল পদ্ধতি প্রবর্তনের ফলে ইনটারন্যাশনাল ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (আইএফসি) বিশ্ব ব্যাংকের Doing Business Report এ বাংলাদেশকে One of the top ten reformers হিসাবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। ২০১৩ সনে ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলাতে এই দপ্তরকে ই-সরকার বিশেষ সম্মাননা প্রদান করা হয়। গ্রাহকসেবা সেবার মান বাড়তে ২০১৩ সনে ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (ডিসিসিআই) -এ হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা হয়। ব্রাক ব্যাংক লিঃ, মিচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ, ইস্টার্ন ব্যাংক লিঃ এবং ওয়ান ব্যাংক লিঃ এর মাধ্যমে গ্রাহকগণকে অনলাইন ব্যাংকিং সেবাও প্রদান করা হচ্ছে। এ দপ্তরের সেবার মান আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উন্নীত করতে ইতোমধ্যে মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রমসহ ডিজিটাল স্বাক্ষর চালু করা হয়েছে। অনলাইন সেবা দ্রুততার সাথে সম্পনের জন্য একই সময় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে তথ্য বিনিময় চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, ২০১০ সাল থেকে আরজেএসসি আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্পোরেট রেজিস্ট্রার ফোরাম (সিআরএফ) এর নিয়মিত সদস্য। যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরটি সরকারের কর ব্যতিত রাজস্ব আয়ের ক্ষেত্রেও গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বিগত ০৩ বছরে বিপুল পরিমাণ কর বহিভূত রাজস্ব সরকারী কোষাগারে জমা করেছে যার একটি বিবরণী নিম্নে প্রদান করা হলঃ

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	ফি হিসেবে প্রত্যক্ষ আয়	স্ট্যাম্প ডিউটি হিসেবে পরোক্ষ আয়	সরকারী কোষাগারে মোট জমা
১।	২০১৫-২০১৬	৯০.৮৪ কোটি	৬১.৮৮ কোটি	১৫২.৭২ কোটি
২।	২০১৬-২০১৭	১৪৫.১৭ কোটি	৬৬.৮৯ কোটি	২১২.০৬ কোটি
৩।	২০১৭-১৮ (এপ্রিল/২০১৮ পর্যন্ত)	১৩৯.৯৮ কোটি	৩৮.১৫ কোটি ও ভ্যাট বাবদ ৭.৯৯ কোটি	১৮৬.১২ কোটি

এছাড়া প্রতিষ্ঠার পর থেকে এ পরিদপ্তরের নিবন্ধন ও নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ক্রমবর্ধমান হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। গত ০৩ (তিন) বছরের নিবন্ধন পরিসংখ্যান নিম্নে তুলে ধরা হলঃ

- ১। ২০১৫-১৬ : ৯,৭৮৯ টি
- ২। ২০১৬-১৭ : ৯,২১৯ টি
- ৩। ২০১৭-১৮ : ৮,৫১৯ টি (৩০ এপ্রিল/২০১৮ পর্যন্ত)

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জনবল সংকটের কারণে প্রতিষ্ঠানটি চাহিদা মোতাবেক কাজিত সেবা প্রদান করতে সক্ষম হচ্ছে না। এ দপ্তরের অনুমোদিত জনবল ৮১ (একশি) জন হলেও বর্তমানে কর্মরত রয়েছে মাত্র ৬০ জন। কোম্পানি, সোসাইটি ফার্ম ইত্যাদি রেজিস্ট্রেশন এবং রেজিস্ট্রেশনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক উপস্থাপনের জন্য বিদ্যমান জনবল অপ্রতুল হওয়ায় শূন্য পদে জরুরি ভিত্তিতে লোক নিয়োগ করা আবশ্যিক।

গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে নতুন লোক নিয়োগ এবং তাদেরকে এ পরিদপ্তরে ডিজিটাল সেবা কার্যক্রমে দক্ষ করে তোলা, ডিজেন্সার রিকভারি সেন্টার স্থাপন, সংরক্ষিত রেকর্ডকে ডিজিটাইজড করা, গ্রাহক পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়ন এবং বিদ্যমান সফটওয়্যারের উন্নয়ন এ পরিদপ্তরের বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনবল বৃদ্ধি ও নিয়োগ, সংরক্ষিত রেকর্ডসমূহ ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ, সফটওয়্যারের উন্নয়ন, ডিজেন্সার রিকভারি সেন্টার স্থাপন, কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবারহকরণ, স্টেক হোল্ডারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালার আয়োজন এবং গ্রাহক পর্যায়ে ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়নের মাধ্যমে এ দপ্তরকে Paperless office হিসাবে প্রতিষ্ঠা করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোম্পানির রিটার্ন দাখিলসহ অন্যান্য সকল কার্যক্রমে নিরাপত্তা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিটি কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবারহকরণ।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন।
- স্বল্প সময়ে কোম্পানি নিবন্ধন প্রদানে দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

## প্রস্তাবনা/ উপক্রমনিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মন্ত্রণালয়ের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Function)

১.১. রূপকল্প (Vision) : কোম্পানি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission): পর্যায়ক্রমে Paperless অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে Online এ সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ আরজেএসসি'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা পদ্ধতি, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ;
২. ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে দ্রুতসময়ে গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ;
৩. আরজেএসসি-তে সংরক্ষিত কোম্পানির ম্যানুয়াল রেকর্ড ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর ও ডিজেন্ডার রিকোভারি সিস্টেমে তথ্য সংরক্ষণ;
৪. রেকর্ডকৃত তথ্যসমূহের সার্টিফাইডকপি দ্রুততার সাথে সরবারহকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪. কার্যাবলি (Functions):

১. বিভিন্ন ধরনের প্রতিষ্ঠান যেমন কোম্পানি, ট্রেড অর্গানাইজেশন, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান, স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান এর নিবন্ধন প্রদান।
২. নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে রেকর্ডভুক্তকরণ এবং সার্টিফাইড কপি ইস্যুকরণ।
৩. কোম্পানি কর্তৃক গৃহীত বন্ধকের বিবরণী নিবন্ধিকরণ, সার্টিফিকেট ইস্যু ও এ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ।

সেকশন ২

আরজেএসসি'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদনের সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১ ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুল ও দ্রুততার সাথে গ্রাহকসেবা সম্পন্নকরণ	২ সময়	৩ %	৪ --	৫ ৩৬	৬ ৩৭	৭ ৩৭	৮ ৩৮	৯ ----	১০ আরজেএসসি-র ডিজিটাল ভান্ডার

সৌকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অত্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০
						২০১৮	২০১৯-২০	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৮	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. সুততম সময়ে কোম্পানি নিবন্ধন	২০	৩৭% কোম্পানি নিবন্ধন প্রদান	নিবন্ধন প্রদান	%	২০	--	৩৬	৩৭	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩৭	৩৮
২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্বকাজে দক্ষতা ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১০	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন ইন-হাউজ কর্মশালার আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ আয়োজিত কর্মশালা	জন সংখ্যা	০৫ ০৫	--	৮	৮	৩	২	--	--	৮	৫
৩. কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা পদ্ধতি, স্বচ্ছতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	১০	স্টেকহোল্ডারদের সচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ আরজেএসসি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সহায়তার জন্য কোম্পানি পরিদর্শন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোম্পানি পরিদর্শন	সংখ্যা	২	--	২	২	১	--	--	--	৩	৪
৪. ডিজিটাল সেবার মাধ্যমে সুততময়ে গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ	১০	৫৫০০ কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহকরণ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০২ (এক) দিনের মধ্যে ৯০% কোম্পানির নামের ছাড়পত্র প্রদান কোম্পানির নামের ছাড়পত্রের আপিল আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সরবরাহকৃত ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত রেকর্ড আপিল আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা %	৮ ৩	--	৫০০০	৫৫০০	৫২৫০	৫০০০	--	--	৫৬০০	৫৭০০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কার্য সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্য সম্পাদনা (Weight of Strategic Objectives)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬	২০১৭-	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
৫. আরজেএসসি-তে সংরক্ষিত কোম্পানির যানুয়াল রেকর্ড ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর ও ডিজেক্টর রিকোভারি সিস্টেমে তথ্য সংরক্ষণ	১৫	সেবার মান উন্নয়নে রেকর্ডপত্রাদি ডিজিটাইজেশনকরণ সংক্রান্ত প্রকল্পের বৃদ্ধি স্বাক্ষর	বৃদ্ধি স্বাক্ষর	তারিখ	৫	--	--	০৫.০৭	১০.০৭	১৫.০৭	--	--	--	--
								৩০.০৮	২৫.০৫	৩০.০৫	২৫.০৫	৩০.০৬		
								২৫	২০	--	--	--		
৬. রেকর্ডকৃত তথ্যসমূহের সার্টিফাইডকপি দ্রুততার সাথে সরবরাহকরণ	১০	সার্টিফাইডকপির জন্য অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	অনলাইনে গৃহীত আবেদন	%	৪	--	--	২০	৫৫	৮০	--	--	৯৫	১০০
								৫০%	৫০%	৮০%	--	--	৬৫	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৮-১৯

কল্যাণ-১	কল্যাণ-২	কল্যাণ-৩	কল্যাণ-৪	কল্যাণ-৫	কল্যাণ-৬	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলনি মানের নিচে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঞ্চে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--
						২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	--	--

আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান		হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	পরিবর্তন	তারিখ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার															
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
				পিত্তারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিত্তারএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিষ্পত্তিকরণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				জাতীয় শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবিক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
দস্তুর/সংস্থার ২০২৭-২৮ অর্ধবছরের বায়িক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				

আমি, নিবন্ধক (অতিরিক্ত সচিব) যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর,  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়  
বাণিজ্যমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর,  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট  
পরিদপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

.....  
নিবন্ধক  
যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর

.....  
তারিখ ২১/৩/২০১৬

.....  
সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ ২০/০৬/২০১৬

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	আরজেএসসি	রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস
২.	ডিসিসিআই	ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ
৩.	এনবিআর	ন্যাশনাল বোর্ড অব রেভিনিউ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মতব্য
ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সমাপ্তকৃত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের আয়োজন	আরজেএসসি-র প্রধান কার্যালয়	সংখ্যা আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার	
ইন-হাউজ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	কর্মশালায় আয়োজন	আরজেএসসি-র প্রধান কার্যালয়	সংখ্যা আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার	
৫৫০০ কোম্পানির অনুকূলে কর্পোরেট ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহকরণ	দাখিলকৃত তথ্যের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	জুন/২০১৯ এর মধ্যে ৫৫০০ গ্রাহককে ইউজার আইডি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	আরজেএসসি-র প্রধান কার্যালয়	সংখ্যা আরজেএসসি-র তথ্য ভান্ডার	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ডিজিটাল পদ্ধতিতে নির্ভুল ও দ্রুততার সাথে গ্রাহকসেবা সম্পন্নকরণ	সময়	ই-টিন নম্বর ও দাখিলকৃত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিতকরণ	সঠিক তথ্যের ভিত্তিতে স্বল্পসময়ে নিবন্ধন প্রদান	ভুল তথ্যের ভিত্তিতে নিবন্ধন প্রদান